



**AJKA**SOLUTION

# KATALOG ŠKOLENÍ

POMÁHÁME  
VÁM RŮST.

---



# ÚVOD

## Vítejte na úvodní stránce našeho katalogu.

Naleznete v něm informace o naší nabídce v oblasti vzdělávání. Těšíme se na případnou spolupráci a doufáme, že naše kurzy a školení vám přinesou nové možnosti pro rozvoj vaší společnosti a zvýšení konkurenceschopnosti na trhu.

**Než se pustíte do jeho prohlížení, tak bychom se vám rádi alespoň v krátkosti představili:**

- kdo jsme,
- proč byste měli spolupracovat právě s námi
- a v jakých oblastech.



# ZAKLÁDÁME SI NA KVALITĚ

A proto jsme držiteli těchto certifikátů:



## ISO 9001:2015

Certifikát systému managementu kvality (QMS) dle normy ISO 90001.



## ISO/IEC 27001:13

Certifikát systému managementu bezpečnosti informací.



## TISAX

Bezpečnost informací v automobilovém průmyslu.

## POSKYTUJEME ODBORNÉ SLUŽBY V TĚCHTO OBLASTECH:



### Interim management

**Interim management je moderní trend v případě řešení okamžité personální potřeby a chybějícího know-how.**

Interim manažer je osoba, která nastoupí do dané firmy s konkrétními úkoly, a tak se na přesně definovaný čas stává výkonným článkem této firmy.

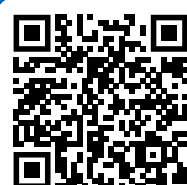
#### Oproti poradenství tak máte:

- k dispozici odborníka, který se okamžitě stává plnohodnotným členem vašeho týmu,
- ihned začne pracovat na předem stanovených cílech, a to po jasně stanovenou délku interim projektu.

**Získáte tak nezávislého odborníka nezatíženého interními vztahy ve firmě.**

Naše služby interim managementu jsou navrženy tak, aby pomohly vaší firmě efektivně překlenout období změn (např. při zavádění nových procesů, výpadek klíčového zaměstnance, nebo třeba při mezigenerační výměně).

Nabízíme zkušené interim manažery a specialisty s mnohaletou praxí, kteří přinášejí nové perspektivy, dovednosti a znalosti potřebné k dosažení vašich strategických cílů.





## Digitalizace

Digitalizace může být klíčová pro firmy, které chtějí efektivněji využívat stávající technologie a zdroje a nechtějí ztratit krok. Ukážeme vám, jak využít potenciál již zavedených systémů, propojit data a využívat je ve prospěch vaší firmy. Mnohdy drobná změna vede k překvapivým výsledkům.

Naše řešení zahrnují jak základní **mikrodigitalizaci jednoduchých procesů** (LPA audit, 5S audit, údržba, BOZP, kontrola kvality a mnohé další), tak **komplexní digitální transformaci** do jednoho propojeného ekosystému (chytrá továrna, digitální dvojče, chytré brýle aj.).



## Školení a kurzy

V oblasti vzdělávání se zaměřujeme na rozvoj potenciálu vašich zaměstnanců. Naše kurzy a školení jsou navrženy tak, aby odpovídaly aktuálním trendům v průmyslu, zejména v automotive, a splňovaly specifické potřeby vaší společnosti. Jsou kombinací našich praktických zkušeností a teoretických znalostí, protože pouze praktický trénink vede k výsledkům.

Naši lektori disponují kromě odborných znalostí i dlouholetou praxí ve výrobní sféře a kvalitě a jsou tak schopni posluchačům předat zejména praktické znalosti a zkušenosti v širších souvislostech.

### Proč jít na školení k nám?

- Ověřené znalosti z praxe
- Interaktivita a sdílení zkušeností
- Otevřená diskuse s lektorem

Školení realizujeme **převážně in-house formou přímo u zákazníka**, kde je ideální možnost přímo konfrontovat probírané téma s jeho vlastní praxí. V případě školení MS Office pak školení probíhá nejčastěji on-line formou.

Kromě toho **každoročně vypisujeme i sérii otevřených školení a kurzů**, které probíhají v Brně a vypsání témat a termínů můžete sledovat na <https://www.ajka-solution.cz/vzdelavani/>.

Pokud nenaleznete požadované školení v naší nabídce, pošlete nám svůj požadavek na [info@ajka-solution.cz](mailto:info@ajka-solution.cz) a my prověříme, zda jsme schopni jej pro vás zajistit.



# ŽÁDNÝ ÚKOL PRO NÁS NENÍ MALÝ

Věříme, že naše zkušenosti a moderní přístupy, které propagujeme a implementujeme, jsou klíčem k úspěchu našich klientů i nás samotných.

**Ozvěte se nám, pokud vám můžeme pomoci v oblasti, která vás pálí.**



# Z NAŠICH ŠKOLENÍ



# Z NAŠICH ŠKOLENÍ



## REFERENCE



Přidejte se mezi naše spokojené klienty

# OBSAH

|                   |           |
|-------------------|-----------|
| AJKA AKADEMIE     | <b>9</b>  |
| PRÁCE S AI        | <b>13</b> |
| ODBORNÁ ŠKOLENÍ   | <b>21</b> |
| VÍCEDENNÍ KURZY   | <b>40</b> |
| ŠKOLENÍ MS OFFICE | <b>45</b> |

AJKA  
**AKADEMIE**



# OBSAH

|                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| <b>BASIC program</b> .....  | <b>11</b> |
| <b>CORE program</b> .....   | <b>11</b> |
| <b>MASTER program</b> ..... | <b>12</b> |

## BASIC program

### POPIS

Kurz zahrnuje teoretický výklad metodik kvality včetně praktických cvičení a slouží jako ideální vstupní brána pro pracovníky, kteří se pohybují v oblasti kvality a potřebují získat ucelený přehled o metodách řízení a zajištění kvality. Důraz je kladen na přímou využitelnost získaných znalostí – včetně základních principů metrologie a práce s nástroji kvality.

### OBSAH

- |  |  |
|--|--|
| <b>1. den</b> – APQP / PPAP, pokročilé plánování kvality | <b>5. den</b> – ISO 9001, seznámení s normou   |
| <b>2. den</b> – FMEA, analýza možných důsledků           | <b>6. den</b> – Základy metrologie             |
| <b>3. den</b> – 8D report, nástroj na řešení reklamací   | <b>7.-8. den</b> – VDA 6.3, seznámení s normou |
| <b>4. den</b> – Základní nástroje kvality                |  |

### CÍL

Účastníci kurzu se seznámí s různými přístupy a metodami pro řízení kvality a praktickým používáním nástrojů a technik kvality. Naučí, jak řídit zákaznickou spokojenost a vztahy s dodavateli.

### CÍLOVÁ SKUPINA

Kurz je určen pro představitele vedení kvality, pracovníky útvarů řízení kvality, kontrolory, auditory kvality, zástupce vrcholového a středního managementu.

### ROZSAH

8 dnů / 2-4 dny za pololetí

Délka: 1-2 roky

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

4–12 osob

## CORE program

### POPIS

Kurz je zaměřen na základy štíhlé výroby, její principy a osvojení si LEAN metod. Přidaná hodnota kurzu je v praktickém provádění vybraného projektu samotnými účastníky a jeho následném představení top managementu. Kurz je vhodně doplněn o základní nástroje kvality a plánování.

### OBSAH

- |  |   |
|--|---|
| <b>1.-8. den</b> – LEAN management, jak úspěšně zavést štíhlou výrobu do praxe | <b>10. den</b> – 8D report, nástroj na řešení reklamací |
| <b>9. den</b> – FMEA, analýza možných důsledků                                 | <b>11. den</b> – Základní nástroje kvality              |
|  | <b>12. den</b> – Auditování                             |

### CÍL

Seznámení účastníků kurzu s principy zavádění zlepšování a využívání příležitostí ke zvýšení efektivity a produktivity na pracovištích. Naučit se uvažovat v duchu principů štíhlé výroby..

### CÍLOVÁ SKUPINA

Kurz je určen pro pracovníky firem a organizací, kteří svými aktivitami mají podporovat a zajišťovat zvyšování produktivity a tím pádem snižovat náklady na jednotlivé procesy ve společnosti.

### ROZSAH

12 dnů / 3-6 dnů za pololetí

Délka: 1-2 roky

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

4–12 osob

**MASTER program****POPIS**

Komplexní program zaměřený na strategické řízení kvality a efektivity napříč procesy firmy. Rozvíjí schopnosti řízení změn, vedení lidí, systémového myšlení. V rámci kurzu se interaktivně kombinuje teoretická a praktická výuka. Součástí jsou workshopy a týmové hry pro maximální zapojení účastníků do probírané látky.

**OBSAH****1.-8. den – KVALITA**

- APQP, PPAP, FMEA, 8D report, Základní nástroje kvality, ISO 9001, VDA 6.3 a Základy metrologie

**9.-16. den – LEAN management**

- Jak úsporně zavést štíhlou výrobu do praxe

**17.-20. den – SOFT skills,**

- Komunikace, řešení a předcházení konfliktům

**CÍL**

Připravit účastníky na pokročilou roli nositelů změn ve firmě. Propojit znalosti z oblasti řízení kvality, štíhlé výroby a vedení lidí s praktickými nástroji pro strategické rozhodování a realizaci zlepšovacích iniciativ. Důraz je kladen na schopnost samostatně řídit komplexní projekty zaměřené na zvyšování výkonnosti firemních procesů.

**CÍLOVÁ SKUPINA**

Kurz je určen pro střední a nižší management, a to napříč firemními procesy (výroba, kvalita, logistika, nákup a další) a všechny, kteří svými aktivitami mají podporovat a zajišťovat zvyšování produktivity.

**ROZSAH**

20 dnů / 5-10 dnů za pololetí

Délka: 1-2 roky

**DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ**

4–12 osob

# PRÁCE S **AI**



# OBSAH

|   |    |
|---|----|
| Základy umělé inteligence pro každého .....                         | 15 |
| Umění efektivního promptování .....                                 | 15 |
| Vlastní AI asistenti bez programování.....                          | 16 |
| AI Copilot ve firemní praxi .....                                   | 16 |
| Automatizace firemních procesů s AI .....                           | 17 |
| Trénování a ladění AI agenta.....                                   | 17 |
| Produktivita s AI – jak zvládnout víc za méně času .....            | 18 |
| ChatGPT like a Pro – pokročilé využití ChatGPT.....                 | 18 |
| AI pro obchodníky – jak prodávat chytřeji .....                     | 19 |
| AI pro HR a náboráře .....  | 19 |
| AI bezpečnost a etika – co musí firmy vědět.....                    | 20 |
| Firemní AI strategie – jak postavit a řídit AI rozvoj ve firmě..... | 20 |

## Základy umělé inteligence pro každého

### POPIS

Úvodní kurz do světa umělé inteligence. Účastníci pochopí základní principy fungování AI, naučí se rozlišovat pojmy jako AI, ML nebo LLM a zjistí, jak AI mění pracovní svět. Součástí jsou konkrétní příklady i praktické ukázky.

### OBSAH

- Co je a co není umělá inteligence
- Rozdíl mezi AI, ML, LLM
- Praktické ukázky využití AI v běžném životě a ve firmách
- Diskuze: přínosy, obavy a limity
- Vyzkoušení základních nástrojů (např. ChatGPT)
- Tipy pro bezpečné používání
- Diskuze

### CÍL

Odstranit strach z umělé inteligence, představit její reálné využití a otevřít dveře k jejímu každodennímu používání.

### ROZSAH

½ den / 4 hodiny

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

4–12 osob

## Umění efektivního promptování

### POPIS

Praktický kurz zaměřený na tvorbu efektivních zadání (promptů) pro ChatGPT a další AI modely. Účastníci se naučí, jak z AI získat kvalitní výstupy a jak proměnit prompty ve firemní šablony.

### OBSAH

- Co je prompt a jak funguje
- Struktura efektivního promptu
- Role, kontext, cíle a příklady
- Ukázky: e-maily, reporty, řešerše, plánování
- Tvorba vlastních šablon
- Nejčastější chyby a jak se jim vyhnout
- Diskuze

### CÍL

Získat dovednost jasně a efektivně komunikovat s AI a vytvářet si vlastní prompty pro různá pracovní zadání.

### ROZSAH

½ den / 4 hodiny (možno rozšířit na celý den)

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

4–12 osob

## Vlastní AI asistenti bez programování

### POPIS

Účastníci si během školení vytvoří vlastního AI asistenta pro svůj obor – obchodníka, analytika, interního školitele aj. Pracujeme s nástroji jako ChatGPT Custom GPTs, MindStudio nebo Voiceflow. Školení je zaměřeno na praktické výsledky bez nutnosti programování.

### OBSAH

- Co je AI asistent a jak může pomoci
- Přehled nástrojů pro tvorbu AI asistentů
- Práce s ChatGPT Custom GPTs
- Tvorba scénářů a definice chování
- Možnosti rozšíření (hlas, API, znalostní báze)
- Testování vlastního asistenta
- Diskuze

### CÍL

Umožnit účastníkům vytvořit AI asistenta šitého na míru jejich práci a vyzkoušet si jeho praktické použití.

### ROZSAH

1 den / 8 hodin

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

4–12 osob

## AI Copilot ve firemní praxi

### POPIS

Školení se zaměřuje na využití nástrojů typu Microsoft Copilot v běžné pracovní agendě – od e-mailů přes dokumenty až po automatizaci rutinních úkolů. Účastníci si vyzkouší praktické scénáře z každodenní práce, které jim umožní okamžitou aplikaci naučeného v jejich prostředí.

### OBSAH

- Používání Microsoft Copilot v Outlooku, Wordu, Excelu a Teams
- Automatizace rutinních činností pomocí AI
- Tvorba shrnutí a návrh odpovědí v e-mailech
- Generování dokumentů a analýz
- Vytváření úkolů a poznámek pomocí přirozeného jazyka
- Ukázky propojení s daty ve firmě
- Diskuze

### CÍL

Cílem školení je naučit účastníky prakticky využívat Copilot a další AI asistenty pro zefektivnění každodenní práce a úsporu času.

### ROZSAH

½ den / 4 hodiny (možno rozšířit na celý den)

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

4–12 osob

## Automatizace firemních procesů s AI

### POPIS

Praktické školení zaměřené na využití AI pro automatizaci opakujících se firemních procesů bez nutnosti programování. Účastníci si vyzkouší tvorbu jednoduchých scénářů pomocí nástrojů jako Make, Zapier, n8n a jejich propojení s AI modely (např. ChatGPT).

### OBSAH

- Přehled možností automatizace pomocí AI
- Tvorba automatizovaných scénářů (např. schvalování, reporting, CRM)
- Propojení nástrojů (Make, n8n, Zapier) s AI
- Ukázky firemních automatizací krok za krokem
- Tvorba vlastního procesu (hands-on)
- Bezpečnost a limity automatizace
- Diskuze

### CÍL

Naučit účastníky samostatně vytvářet jednoduché automatizace propojené s AI pro úsporu času a vyšší efektivitu.

### ROZSAH

1 den / 8 hodin (možno rozšířit na 2 dny)

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

4–12 osob

## Trénování a ladění AI agenta

### POPIS

Kurz se zaměřuje na přípravu a optimalizaci tzv. AI agenta – digitálního asistenta, který kombinuje AI modely, znalostní báze a logiku. Účastníci si osvojí práci s pokročilejšími nástroji, vektory, RAG přístupem a laděním výstupů.

### OBSAH

- Co je AI agent a jak funguje
- Využití vektorových databází a znalostníchází
- Přístup RAG (Retrieval Augmented Generation)
- Práce s nástroji jako ChatGPT, LangChain, Flowise
- Tuning výstupů – role, instrukce, testování
- Praktický projekt: vlastní AI agent
- Diskuze

### CÍL

Vybavit účastníky dovednostmi pro vytvoření a doladění výkonného AI asistenta s přístupem k firemním datům.

### ROZSAH

1 den / 8 hodin

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

4–10 osob

## Produktivita s AI – jak zvládnout víc za méně času

### POPIS

Kurz nabízí konkrétní nástroje a postupy pro zvýšení osobní i týmové produktivity pomocí AI. Naučíte se, jak si zjednodušit rešerše, psaní textů, plánování a správu času.

### OBSAH

- Automatizace rutinních úkolů
- Psaní e-mailů, dokumentů, návrhů
- Rešerše a shrnutí informací
- Řízení kalendáře a úkolů s AI
- Využití nástrojů: ChatGPT, Notion AI, Copilot
- Praktické scénáře z různých profesí
- Diskuze

### CÍL

Ukázat účastníkům, jak díky AI zvládnout více práce za méně času a mít prostor na důležitější činnosti.

### ROZSAH

½ den / 4 hodiny

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

4–12 osob

## ChatGPT like a Pro – pokročilé využití ChatGPT

### POPIS

Školení pro uživatele, kteří již mají základní zkušenosti a chtějí posunout své schopnosti dále. Zaměřeno na pokročilé prompty, API, vlastní GPTs a propojení s dalšími nástroji.

### OBSAH

- Rozšířená syntaxe promptů
- Práce s proměnnými a strukturami
- Tvorba vlastních GPTs (Custom GPTs)
- Propojení ChatGPT s dokumenty a daty
- API integrace a skripty
- Ukázky z praxe (analýzy, zprávy, kreativní použití)
- Diskuze

### CÍL

Vybavit účastníky znalostmi pro profesionální práci s ChatGPT a jeho integraci do firemních procesů.

### ROZSAH

4-6 hodin

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

4–10 osob

## AI pro obchodníky – jak prodávat chytřeji

### POPIS

AI jako partner pro obchodní tým – naučte se, jak využít umělou inteligenci pro generování leadů, personalizaci komunikace, tvorbu podkladů a automatizaci CRM práce.

### OBSAH

- Lead generation s pomocí AI
- Tvorba e-mailů a prezentací
- Příprava obchodních schůzek (resumé, analýzy)
- Personalizace sdělení podle cílovky
- Automatizace v CRM (HubSpot, Pipedrive, Salesforce)
- Ukázky a mini projekty
- Diskuze

### CÍL

Zvýšit efektivitu obchodníků pomocí AI nástrojů bez nutnosti technických znalostí.

### ROZSAH

1 den / 8 hodin

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

4–12 osob

## AI pro HR a náboráře

### POPIS

Využití AI v HR praxi – od psaní inzerátů přes hodnocení kandidátů až po školení a vzdělávání. Vhodné pro HR týmy, kteří chtějí šetřit čas a zvýšit kvalitu výstupů.

### OBSAH

- Vytváření pracovních inzerátů pomocí AI
- Hodnocení CV a příprava otázek
- Tvorba onboarding materiálů
- Chatboty a interní AI HR asistenti
- Nástroje: ChatGPT, HireVue, Skillate
- Bezpečnostní a etická témata
- Diskuze

### CÍL

Zefektivnit nábor a HR činnosti pomocí praktických AI nástrojů.

### ROZSAH

4–6 hodin

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

4–12 osob

## AI bezpečnost a etika – co musí firmy vědět

### POPIS

Kurz se věnuje právním, etickým a bezpečnostním aspektům zavádění AI. Pomůže firmám pochopit rizika a nastavit pravidla pro bezpečné používání AI v každodenním provozu.

### OBSAH

- Rizika používání veřejných AI nástrojů
- Ochrana citlivých dat
- AI governance a interní směrnice
- Právní rámec (GDPR, autorské právo, odpovědnost)
- Etické scénáře a dilemata
- Doporučení pro interní pravidla
- Diskuze

### CÍL

Pomoci firmám správně a bezpečně integrovat AI do svých procesů.

### ROZSAH

½ den / 4 hodiny

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

4–10 osob

## Firemní AI strategie – jak postavit a řídit AI rozvoj ve firmě

### POPIS

Strategický workshop pro vedení firem, jak nastavit plán rozvoje AI. Účastníci se naučí vytvářet roadmapy, prioritizovat iniciativy a řídit změnu při zavádění AI.

### OBSAH

- Analýza příležitostí a rizik AI ve firmě
- AI audit a prioritizace procesů
- Vytváření roadmap a KPI
- Sestavení AI týmu
- Governance a change management
- Případové studie a scénáře
- Diskuze

### CÍL

Vést účastníky k vytvoření udržitelné a efektivní strategie rozvoje AI ve firmě.

### ROZSAH

1 den / 8 hodin (možno rozdělit do 2 půldnů)

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

4–8 osob

# ODBORNÁ ŠKOLENÍ



# OBSAH

|  |    |
|--|----|
| GD&T – tolerance tvaru a polohy.....   | 23 |
| APQP – pokročilé plánování kvality produktu.....                             | 23 |
| FMEA - analýza možného výskytu a vlivu vad .....                             | 24 |
| PPAP – proces schvalování dílů v sériové výrobě.....                         | 24 |
| 8D Report – nástroj na řešení reklamací .....                                | 25 |
| 5S a 5S audit .....  | 25 |
| Základní nástroje a metody zlepšování kvality .....                          | 26 |
| Základy štíhlé výroby.....   | 26 |
| Analýza kořenových příčin.....   | 27 |
| MSA – analýza systému měření.....  | 27 |
| SPC – statistická kontrola procesu .....                                     | 28 |
| ČSN EN ISO 9001 – seznámení s normou .....                                   | 28 |
| IATF 16949 – seznámení s normou .....  | 29 |
| ČSN EN ISO 14001 – seznámení s normou .....                                  | 29 |
| ČSN EN ISO 9001 – trénink interních auditorů .....                           | 30 |
| IATF 16949 – trénink interních auditorů.....                                 | 30 |
| VDA 6.3 – seznámení s normou.....  | 31 |
| VDA 6.3 – trénink interních procesních auditorů.....                         | 31 |
| VDA 6.5 – trénink interních výrobních auditorů.....                          | 32 |
| Formel Q – seznámení s požadavky.....  | 32 |
| Formel Q – SL samoaudit dodavatele.....                                      | 33 |
| Formel Q – D/TLD audit .....   | 33 |
| Základy metrologie.....  | 34 |
| Safety management / základy systému BOZP .....                               | 34 |
| Jak začlenit cizince do pracovního procesu .....                             | 35 |
| Inspirace z japonských firem .....   | 35 |
| Veřejné vystupování – storytelling.....                                      | 36 |
| Rétorika a nonverbální komunikace .....                                      | 36 |
| ESG – úvodní online kurz.....  | 37 |
| Transparentní odměňování – co přináší ESG a nové legislativní požadavky..... | 37 |
| ESG I – návodné kroky, jak začít s implementací ESG.....                     | 38 |
| ESG II – proces implementace ESG krok za krokem .....                        | 38 |
| ESG a ISO – propojení udržitelnosti s osvědčenými standardy řízení.....      | 39 |

## GD&T – tolerance tvaru a polohy

### POPIS

Seminář prohlubuje znalosti o toleranci tvaru a polohy nejen pro pracovníky metrologie. Zlepšuje vzájemné pochopení a komunikaci mezi jednotlivými odděleními. Pracovníci vývoje a konstrukce získají ucelený vhled do problematiky z pohledu metrologie a dalších profesí, které následně pracují s výkresovou dokumentací.

### OBSAH

- Co je GD&T
- Logika GD&T
- Výhody GD&T proti kótování +/-
- Nastavení počátku měření
- ISO 1101–2017 vs. ASME Y14.5–2018
- Referenční rámeček

### CÍL

Účastníci si prohloubí znalosti o tolerancích tvaru a polohy dle ASME a ISO norem.

### CÍLOVÁ SKUPINA

Seminář je určen pro výrobní techniky, metrology, měrové techniky, inženýry kvality, konstruktéry a vývojové pracovníky, manažery kvality.

### ROZSAH

2 dny / 16 hodin

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

5–15 osob

## APQP – pokročilé plánování kvality produktu

### POPIS

APQP je metoda moderního plánování jakosti výrobku. Účastníci školení budou aktivně zapojeni do WS (interaktivní formou), kde si vyzkouší prakticky strukturovanou metodu definování a stanovování kroků nutných k zabezpečení kvality výrobku/procesu pro spokojenost zákazníka.

### OBSAH

- Plánování kvality dle APQP
- Plán a definování programu
- Návrh a vývoj výrobku
- Návrh a vývoj procesu
- Validace výrobku a procesu
- Zpětná vazba, nápravná opatření
- Kontrolní plány / další metodiky APQP

### CÍL

Účastníci se naučí zvládat proces řízení projektu (definování, plánování, realizace a uzavření projektu). Účastníci budou seznámeni s metodikami APQP.

### CÍLOVÁ SKUPINA

Všichni pracovníci, kteří se podílejí na řízení a realizaci projektu.

### ROZSAH

1 den / 8 hodin

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

4–12 osob

## FMEA - analýza možného výskytu a vlivu vad

### POPIS

Metodikou FMEA rozumíme analýzu možného výskytu a vlivu vad na finální produkt/proces. Účastníci školení budou aktivně zapojeni do WS (interaktivní formou), kde si vyzkouší praktickou realizaci FMEA, jejíž cílem je identifikovat místa (rizika) možného vzniku vad ve výrobě (vybraný produkt/proces).

### OBSAH

- Co je to FMEA
- Řízení rizik
- Vzorový formulář
- Kritéria závažnosti, výskytu, odhalitelnosti
- Vazby dokumentů
- Výpočet rizikového čísla
- Nápravná opatření

### CÍL

Účastníci pochopí smysl a princip FMEA metodiky, budou znát kritéria závažnosti, výskytu a odhalitelnosti rizik. Účastníci si vyzkouší tvorbu FMEA na vybraný produkt/proces.

### CÍLOVÁ SKUPINA

Pracovníci (top, střední management), kteří se podílejí na tvorbě a řízení všech procesů ve společnosti.

### ROZSAH

1 den / 8 hodin

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

4–12 osob

## PPAP – proces schvalování dílů v sériové výrobě

### POPIS

PPAP je metodika procesu schvalování dílů k výrobě. Účastníci školení budou aktivně zapojeni do WS (interaktivní formou), kde si vyzkouší prakticky formu uvolňování výrobního procesu/produktu tak, jak se používá v automobilovém dodavatelském řetězci.

### OBSAH

- K čemu se PPAP používá
- Základní rozdíly mezi VDA a PPAP
- Požadavky na předkládání PPAP
- Úroveň předkládání
- Obsah složky PPAP
- Vyjádření zákazníka

### CÍL

Účastníci se naučí správně a efektivně zpracovat zprávu o prvních vzorcích. Účastníci budou seznámeni s obsahem složky PPAP (požadované dokumenty).

### CÍLOVÁ SKUPINA

Pracovníci, kteří svými aktivitami mají zajišťovat uvolňování prvních (následných) vzorků k zákazníkovi.

### ROZSAH

1 den / 8 hodin

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

4–12 osob

## 8D Report – nástroj na řešení reklamací

### POPIS

8D Report se zabývá systémem a procesem řešení reklamací/ neshod. Účastníci školení budou aktivně zapojeni do WS (interaktivní formou), kde si vyzkouší prakticky jednotlivé kroky metody používané ke zlepšení kvality ve výrobě a k řešení problémů napříč procesy. Budou aktivně zapojeni do metodiky Ishikawa, kterou budou řešit analýzu neshody/reklamace.

### OBSAH

- Seznámení s metodikou 8D
- Seznámení s metodikou Ishikawa
- Seznámení s metodikou 5 x proč
- Cyklus PDCA
- Týmové řešení reklamace (WS)
- Zpracování výstupů z WS

### CÍL

Účastníci se naučí správně používat metodiku 8D, znát metodiku Ishikawa. Na praktickém řešení reklamace si vyzkouší reálné řešení problému s výstupem pro interní management/zákazníka.

### CÍLOVÁ SKUPINA

Pracovníci oddělení kvality nebo oddělení, které se podílí na řešení a realizaci reklamací (zákaznické, dodavatelské, interní).

### ROZSAH

1 den / 8 hodin

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

4–12 osob

## 5S a 5S audit

### POPIS

Jedná se o 5 základních pravidel pro zavedení systému štihlé, bezpečné a čisté výroby. Účastníci školení budou aktivně zapojeni do WS (interaktivní formou), kde si vyzkouší praktické zavádění dle metodiky 5S, jejíž základem je štihlé řízení procesů a zlepšení pracovního prostředí a kvalitu produktu/procesu v organizaci.

### OBSAH

- Seznámení s metodikou 5S
- Představení jednotlivých kroků 5S
- Stanovení standardů a zodpovědností (vizualizace)
- Výběr pracoviště v prostorách zákazníka (golden zone)
- Katalog otázek pro 5S audit
- Provedení a zpráva z auditu na místě

### CÍL

Účastníci se budou přímo podílet na vytvoření vzorového standardu pracoviště dle pravidel 5S. Účastníci si přímo v praxi vyzkouší provedení auditu 5S.

### CÍLOVÁ SKUPINA

Všichni pracovníci (top, střední, nižší management), kteří se podílejí na zlepšování pracovišť, jejich bezpečnost, ergonomii a čistotu.

### ROZSAH

1 den / 8 hodin

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

4–12 osob

## Základní nástroje a metody zlepšování kvality

### POPIS

Jedná se o soubor nástrojů a metodik kvality, který vede k neustálému zlepšování systému/procesu. Účastníci školení budou aktivně zapojeni do WS (interaktivní formou), kde si tyto nástroje a metody vyzkouší buď pomocí cvičení nebo přímo v jejich výrobním procesu.

### OBSAH

- Seznámení s metodikou 8D
- Systém QMS / EMS
- Řízená dokumentace
- Sedm nástrojů kvality
- Práce s měřidly
- Neshodný produkt / řešení reklamací
- Audity
- SPC
- Metodika 5S

### CÍL

Účastníci budou seznámeni s nástroji a metodami zlepšování kvality. Účastníci si vybranou metodiku (nástroj) kvality mohou sami vyzkoušet přímo v jejich výrobním procesu.

### CÍLOVÁ SKUPINA

Všem pracovníkům, kteří se zabývají systémem managementu kvality ve své organizaci a chtějí mít přehled o požadavcích a metodikách kvality.

### ROZSAH

1 den / 8 hodin

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

4–12 osob

## Základy štihlé výroby

### POPIS

Štihlá výroba je metodika, kterou vyvinula firma Toyota jako Toyota Production system (TPS). Účastníci školení budou aktivně zapojeni do WS (interaktivní formou), kde si vyzkouší pomocí WS principy štihlé výroby, jejíž smyslem je výroba v co nejkratší době, s minimálními náklady, bez ztráty kvality produktu = minimalizace plýtvání.

### OBSAH

- Úvod do LEAN managementu
- Nástroje LEAN
- Druhy plýtvání
- Kaizen
- Metodika 5S
- PDCA
- Vizuální management

### CÍL

Účastníci pochopí smysl a princip LEAN metodik. Seznámí se s principy zlepšovacích návrhů, které by mohli v praxi využít.

### CÍLOVÁ SKUPINA

Kurz je určen pro pracovníky firem a organizací, kteří svými aktivitami mají podporovat a zajišťovat zvyšování produktivity a tím pádem snižovat náklady na jednotlivé procesy ve společnosti.

### ROZSAH

1 den / 8 hodin

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

4–12 osob

## Analýza kořenových příčin

### POPIS

Jedná se o nástroje a metodiky kvality, které vedou k odhalení kořenové příčiny problémů. Účastníci školení budou aktivně zapojeni do WS (interaktivní formou), kde si tyto nástroje a metody vyzkouší buď pomocí cvičení nebo přímo v jejich výrobním procesu.

### OBSAH

- Sedm nástrojů kvality
- Metody pro řešení problémů
- 8D Report
- Ishikawa diagram
- Metoda 5 x proč
- Diagram PDCA
- Poka – Yoke

### CÍL

Účastníci budou seznámeni s nástroji a metodami vedoucí k odhalení kořenové příčiny. Vybranou metodiku si mohou sami vyzkoušet přímo v jejich výrobním procesu.

### CÍLOVÁ SKUPINA

Všem pracovníkům, kteří se podílí na analýze a řešení zákaznických a interních reklamací/neshod.

### ROZSAH

1 den / 8 hodin

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

4–12 osob

## MSA – analýza systému měření

### POPIS

MSA (Analýza měřicího systému) je sada postupů pro posouzení a vyhodnocení nastaveného systému měření. Metoda MSA se používá pro hodnocení jak samotného měřidla (např. kalibrovaného měřidla), tak na posouzení celého systému. Metoda se zaměřuje na analýzu zdrojů nejistot v celém procesu měření, protože vychází z předpokladu, že pro měření nestačí mít jen přesné měřidlo, ale vliv mohou mít i jiné faktory, a proto hodnotí měřicí systém jako celek.

### OBSAH

- Zařazení MSA v projektu
- Kvalita měřených dat a definice pojmů
- Interval shody, nejistoty a neshody
- Rozptyl měření a princip MSA
- Vlivy na kvalitu měřených dat
- Charakteristiky měřených dat
- Popis vybraných metod MSA
- Opatření při nevyhovující MSA
- Plánování systému měření

### CÍL

Pochopit význam a účel použití analýzy systému měření (MSA). Seznámit se s možnými metodikami analýzy systému měření. Umět použít MSA a interpretovat jejich výsledky.

### CÍLOVÁ SKUPINA

Školení je určeno všem pracovníkům, kteří se aktivně zabývají řízením procesů v provozech, pracují v laboratořích a zkušebnách, pracovníky inspekčního plánování, výroby a zajištění kvality.

### ROZSAH

1 den / 8 hodin

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

4–15 osob

## SPC – statistická kontrola procesu

### POPIS

SPC je způsob řízení a sledování výrobního procesu, založený na statistickém vyhodnocení získaných dat. Záznamy kontroly kvality slouží ke statistickému sledování, jak se chová proces a selektivní manipulace umožňuje následnou optimalizaci procesu.

### OBSAH

- Statistika a SPC
- Rozptyl a jeho příčina
- Zaznamenávání a vyhodnocování dat
- Procesní toky
- Tabulky kontroly kvality
- Kvalitativní způsobilost procesu
- Zlepšení procesu

### CÍL

Seznámení s rozbohem výrobních či jiných, na čase závislých procesů. Naučit se stanovit vnitřní variabilitu procesu způsobenou pouze náhodnými vlivy a odlišit ji od často odstranitelné variability, vyvolané zvláštními příčinami

### CÍLOVÁ SKUPINA

Všem, kteří se aktivně zabývají řízením procesů v provozech, pracují v laboratořích a zkušebnách, nebo sledují ukazatele závislé na čase. Zaměstnanci z oddělení vývoje, návrhu, plánování výroby, inspekčního plánování, výroby a zajištění kvality.

### ROZSAH

1 den / 8 hodin

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

4–15 osob

## ČSN EN ISO 9001 – seznámení s normou

### POPIS

Jedná se o normu (ISO 9001), specifikující požadavky na systém managementu kvality. Účastníci školení budou aktivně zapojeni do WS (interaktivní formou), kde se detailně seznámí s požadavky jednotlivých kapitol.

### OBSAH

- Zásady systému managementu kvality
- Požadavky normy ISO 9001
- Detailní seznámení s kapitolami 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

### CÍL

Účastníci budou seznámeni s jednotlivými požadavky (kapitoly) normy ISO 9001.

### CÍLOVÁ SKUPINA

Všem pracovníkům, kteří se zabývají systémem managementu kvality ve své organizaci a chtějí mít přehled o požadavcích normy ISO 9001.

### ROZSAH

1 den / 8 hodin

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

4–12 osob

## IATF 16949 – seznámení s normou

### POPIS

Jedná se o normu (IATF 16949), specifikující požadavky na systém managementu kvality v organizacích zajišťující sériovou výrobu a výrobu příslušných náhradních dílů v automobilovém průmyslu.

Účastníci školení budou aktivně zapojeni do WS (interaktivní formou), kde se detailně seznámí s požadavky jednotlivých kapitol (v návaznosti na ISO 9001).

### OBSAH

- Zásady systému managementu kvality v automobilovém průmyslu
- Požadavky normy IATF 16949
- Výklad normy IATF 16949 v návaznosti na ISO 9001

### CÍL

Účastníci budou seznámeni s jednotlivými požadavky (kapitoly) normy IATF 16949 s vazbou na ISO 9001.

### CÍLOVÁ SKUPINA

Všem pracovníkům, kteří se zabývají systémem managementu kvality ve své organizaci a chtějí mít přehled o požadavcích normy IATF 16949 s vazbou na ISO 9001.

### ROZSAH

2 dny / 16 hodin

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

4–12 osob

## ČSN EN ISO 14001 – seznámení s normou

### POPIS

Jedná se o normu (ISO 14001), specifikující požadavky na systém environmentálního managementu (managementu životního prostředí), který snižuje dopady činností organizace na životní prostředí, což má za následek zlepšení životního prostředí.

Účastníci školení budou aktivně zapojeni do WS (interaktivní formou), kde se detailně seznámí s požadavky jednotlivých kapitol.

### OBSAH

- Zásady systému environmentálního managementu (EMS)
- Požadavky normy ISO 14001
- Detailní seznámení s kapitolami 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

### CÍL

Účastníci budou seznámeni s jednotlivými požadavky (kapitoly) normy ISO 14001.

### CÍLOVÁ SKUPINA

Všem pracovníkům, kteří se zabývají systémem environmentálního managementu (EMS) ve své organizaci a chtějí mít přehled o požadavcích normy ISO 14001.

### ROZSAH

1 den / 8 hodin

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

4–12 osob

## ČSN EN ISO 9001 – trénink interních auditorů

### POPIS

Interní auditoři budou seznámeni s požadavky normy ISO 9001, budou jim vysvětleny základní auditorské pojmy. Vyzkouší si praktickou ukázkou auditu, tzn. od plánování, realizaci, sepsání zprávy, přiřazení neshod až po samotné uzavření auditní zprávy.

### OBSAH

- Seznámení s normou ISO 9001
- Auditování, termíny, definice
- Plán auditu
- Provedení cvičného auditu jako hlavní auditoři pod dohledem lektora
- Sepsání auditní zprávy
- Přiřazení neshod ke kapitole normy ISO 9001
- Uzavření auditní zprávy

### CÍL

Účastníci budou seznámeni s jednotlivými požadavky (kapitoly) normy ISO 9001. Zvládnutí plánování, přípravy, provádění a vyhodnocení interních auditu. Získání praktických zkušeností provedením auditu.

### CÍLOVÁ SKUPINA

Trénink je určen pracovníkům, kteří pracují nebo budou pracovat ve své organizaci jako interní auditoři normy ISO 9001.

### ROZSAH

2 dny / 16 hodin

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

4–8 osob

## IATF 16949 – trénink interních auditorů

### POPIS

Interní auditoři budou seznámeni s požadavky normy IATF 16949, budou jim vysvětleny základní auditorské pojmy. Vyzkouší si praktickou ukázkou auditu, tzn. od plánování, realizaci, sepsání zprávy, přiřazení neshod až po samotné uzavření auditní zprávy. Vše v návaznosti na normu ISO 9001.

### OBSAH

- Seznámení s normou IATF 16949 (v návaznosti na normu ISO 9001)
- Auditování, termíny, definice
- Plán auditu
- Provedení cvičného auditu jako hlavní auditoři pod dohledem lektora
- Sepsání auditní zprávy
- Přiřazení neshod ke kapitole normy IATF 16949
- Uzavření auditní zprávy

### CÍL

Účastníci budou seznámeni s jednotlivými požadavky (kapitoly) normy IATF 16949 (v návaznosti na ISO 9001). Zvládnutí plánování, přípravy, provádění a vyhodnocení interních auditu. Získání praktických zkušeností provedením auditu.

### CÍLOVÁ SKUPINA

Trénink je určen pracovníkům, kteří pracují nebo budou pracovat ve své organizaci jako interní auditoři normy IATF 16949.

### ROZSAH

3 dny / 24 hodin

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

4–8 osob

## VDA 6.3 – seznámení s normou

### POPIS

Účastníci budou seznámeni s požadavky normy VDA 6.3, budou jim detailně vysvětleny jednotlivé prvky. Účastníci školení budou aktivně zapojeni do WS (interaktivní formou), kde se detailně seznámí s požadavky jednotlivých kapitol P1 – P7.

### OBSAH

- Seznámení s normou VDA 6.3
- Potenciální analýza P1
- Katalog otázek P2 – P7
- Hodnocení prvků (katalog otázek)
- Pravidla

### CÍL

Účastníci budou seznámeni s jednotlivými požadavky normy VDA 6.3 (potenciální analýza P1 / katalog otázek P2 – P7).

### CÍLOVÁ SKUPINA

Všem pracovníkům, kteří pracují nebo budou pracovat ve své organizaci buď jako interní auditoři normy VDA 6.3 nebo chtějí mít přehled o požadavcích normy VDA 6.3.

### ROZSAH

2 dny / 16 hodin

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

4–12 osob

## VDA 6.3 – trénink interních procesních auditorů

### POPIS

Interní auditoři budou seznámeni s požadavky normy VDA 6.3, budou jim vysvětleny základní auditorské pojmy. Vyzkouší si praktickou ukázkou auditu, tzn. od plánování, realizaci, sepsání zprávy, přiřazení neshod až po samotné uzavření auditní zprávy.

### OBSAH

- Seznámení s normou VDA 6.3
- Auditování, termíny, definice
- Katalog otázek P2 – P7
- Plán auditu
- Provedení cvičného auditu jako hlavní auditoři pod dohledem lektora
- Sepsání auditní zprávy
- Přiřazení neshod k otázkám P2 – P7
- Uzavření auditní zprávy

### CÍL

Účastníci budou seznámeni s jednotlivými požadavky normy VDA 6.3 (katalog otázek P2 – P7). Zvládnutí plánování, přípravy, provádění a vyhodnocení interních auditu. Získání praktických zkušeností provedením auditu.

### CÍLOVÁ SKUPINA

Trénink je určen pracovníkům, kteří pracují nebo budou pracovat ve své organizaci jako interní auditoři normy VDA 6.3.

### ROZSAH

3 dny / 24 hodin

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

4–8 osob

## VDA 6.5 – trénink interních výrobních auditorů

### POPIS

Interní auditoři budou seznámeni s požadavky normy VDA 6.5, budou jim vysvětleny základní auditorské pojmy. Vyzkouší si praktickou ukázkou auditu, tzn. od plánování, realizaci, sepsání zprávy, přiřazení neshod až po samotné uzavření auditní zprávy.

### OBSAH

- Seznámení s normou VDA 6.5
- Auditování, termíny, definice
- Plán auditu
- Provedení cvičného auditu jako hlavní auditoři pod dohledem lektora na vybraném dílci
- Sepsání auditní zprávy
- Klasifikace neshod/závad (A, B, C)
- Uzavření auditní zprávy

### CÍL

Účastníci budou seznámeni s jednotlivými požadavky normy VDA 6.5. Zvládnutí plánování, přípravy, provádění a vyhodnocení interních auditu. Získání praktických zkušeností provedením auditu.

### CÍLOVÁ SKUPINA

Trénink je určen pracovníkům, kteří provádějí interní výrobní audity, výsledky těchto auditů zpracovávají nebo připravují programy či plány výrobních auditů.

### ROZSAH

1 den / 8 hodin

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

4–8 osob

## Formel Q – seznámení s požadavky

### POPIS

Seminář slouží k seznámení s Q–požadavky koncernu VW a nástroji pro jejich kontrolu. Prostřednictvím těchto požadavků a nástrojů dochází k zabezpečení kvality nakupovaných dílů od vývoje produktu a procesu až po EOP.

### OBSAH

- Základní informace FQ Konkret
- Základní informace FQ Způsobilost
- Samoaudit dodavatele
- Výrobní audit
- Potenciální analýza
- Audit procesu provedený zákazníkem
- Audit vedení D/TLD – dokumentace
- Technická revize
- Management subdodavatelů
- Problémová analýza

### CÍL

Seznámení účastníků s požadavky koncernu VW na jejich dodavatele a seznámí se s nástroji, které slouží k ověření kvalitativní způsobilosti dodavatelů.

### CÍLOVÁ SKUPINA

Seminář je určen pro vyšší a střední management všech oddělení, pro inženýry kvality, projektové inženýry, projektové týmy v dodavatelském řetězci koncernu VW.

### ROZSAH

1 den / 8 hodin

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

4–15 osob

## Formel Q – SL samoaudit dodavatele

### POPIS

Seminář je zaměřen na provádění samoauditů. Seznámení s hodnotícím formulářem SL – jak jej správně vyplňovat. Technické hledisko provádění SL (úhel pohledu). Diskuse k jednotlivým otázkám VDA 6.3 + doplňky FQF včetně provedení „auditu od stolu“ a jeho vyhodnocení.

### OBSAH

- Všeobecné informace a cíle Q nástroje Samoaudit dodavatele (SL)
- Praktické cvičení – vyplnění formuláře SL
- Metodika posuzování kvality při samoauditě
- Otázky P5 – P7 se zaměřením na požadavky nad rámec otázek VDA 6.3. dle koncernu VW

### CÍL

Seznámí s požadavky koncernu VW ohledně praktického použití SL Samoauditů. Absolvent, který projde tímto školením by měl být schopen samostatně provádět Samoaudit pro potřebu koncernu VW.

### CÍLOVÁ SKUPINA

Seminář je určen pro vyšší a střední management, pro auditory certifikované na procesní audit VDA 6.3, kteří jsou dodavateli do koncernu VW.

### ROZSAH

1 den / 8 hodin

2 dny / 16 hodin – teorie + provedení auditu

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

4–15 osob

## Formel Q – D/TLD audit

### POPIS

Seminář Formel Q D/TLD audit kvality je specifický procesní audit určený pro bezpečnostní díly, který vyplývá ze specifických požadavků koncernu VW. Vyrábí-li společnost produkty předem definované jako D/TLD díly, tak tato organizace má povinnost vytvářet dokumentaci, archivovat, označovat a provádět D/TLD audit tak jak je požadováno specifickými požadavky z dokumentace Formel Q.

### OBSAH

- Základní informace a požadavky na vedení D/TLD dokumentace
- Požadavky VW a VDA 6.1
- Audit vedení D/TLD – dokumentace
- Výkresová dokumentace
- Výrobní audit
- Požadavky na PSCR
- Bezpečnost výroby a ručení za výrobek

### CÍL

Účastníci se seznámí s požadavky koncernu VW ohledně praktického použití D/TLD auditu. Absolvent by měl být po absolvování školení schopen samostatně provádět D/TLD audit pro potřebu koncernu VW.

### CÍLOVÁ SKUPINA

Seminář je určen pro vyšší a střední management všech oddělení, pro inženýry kvality, projektové inženýry, projektové týmy v dodavatelském řetězci koncernu VW.

### ROZSAH

1 den / 8 hodin

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

4–15 osob

## Základy metrologie

### POPIS

Zaměření na základní principy a pravidla procesu metrologie. Účastníci školení budou aktivně zapojeni do WS (interaktivní formou), kde si tyto principy vyzkouší na modelových situacích.

### OBSAH

- Základní pojmy
- Nákup a evidence měřidel
- Kalibrace měřidel
- Identifikace a neshodná měřidla
- Základy MSA
- Základy SPC
- Pravidla pro práci s měřidly
- Požadavky norem

### CÍL

Účastníci budou seznámeni se základními pojmy procesu metrologie. Praktická cvičení pomohou pochopit, jak tyto metody pojmy aplikovat ve vaší společnosti.

### CÍLOVÁ SKUPINA

Pracovníci oddělení metrologie/kvality nebo oddělení, které se podílí na procesu metrologie ve společnosti.

### ROZSAH

1 den / 8 hodin

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

4–12 osob

## Safety management / základy systému BOZP

### POPIS

Zaměření na základní pojmy systému BOZP. Účastníci školení budou aktivně zapojeni do WS (interaktivní formou), kde si pojmy bezpečnosti práce z hlediska nastavení systému prakticky vyzkouší na modelových situacích.

### OBSAH

- Zásady ochrany zdraví při práci
- Strategické plánování BOZP
- Hodnocení rizik
- Bezpečnost strojů a zařízení
- Chemické látky
- Manipulace s materiálem, skladování, logistika
- OOPP
- Školení bezpečnosti
- Vyšetřování nehod / řízení pracovních úrazů

### CÍL

Účastníci budou seznámeni se základními pojmy BOZP z hlediska nastavení systému/procesu bezpečnosti. Praktická cvičení pomohou pochopit, jak tyto metody (pojmy) aplikovat ve vaší společnosti.

### CÍLOVÁ SKUPINA

Pracovníci oddělení BOZP nebo oddělení, které se podílí na procesu bezpečnosti práce ve společnosti.

### ROZSAH

1 den / 8 hodin

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

4–12 osob

## Jak začlenit cizince do pracovního procesu

### POPIS

Implementace a adaptace agenturních zaměstnanců aneb jak překonat bariéry a předsudky při zaměstnávání cizinců.

### OBSAH

- Komunikace – základ vzájemného pochopení
- Kulturní odlišnosti a jiné pracovní návyky, které nám komplikují implementaci cizinců do života firmy
- Pár dobrých rad, jak začlenit zahraniční zaměstnance do života firmy
- Spolupráce s místními úřady

### CÍL

Nastínit řešení náročného úkolu začleňování agenturních zahraničních zaměstnanců na pracoviště tak, aby se tito stali kvalitními, plnohodnotnými zaměstnanci a byli akceptováni a respektováni ostatními kolegy.

### CÍLOVÁ SKUPINA

Manažeři firem, vedoucí provozní zaměstnanci, zaměstnanci personálního oddělení a další zájemci, kteří chtějí řešit implementaci a adaptaci zahraničních zaměstnanců na pracovištích.

### ROZSAH

0,5 dne / 4 hodin

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

5–10 osob

## Inspirace z japonských firem

### POPIS

Inspirace z japonských firem.

### OBSAH

- Japonská kultura aneb v čem jsou Japonci specifičtí
- Japonský personální management
  - výběr pracovníků, rozvoj, vzdělávání, hodnocení a odměňování, týmový přístup, způsob rozhodování, zlepšovateľské hnutí, bezpečnost a hygiena, úloha odborové organizace
- Specifika japonských firem
  - individualismus vs kolektivismus, časté a dlouhé mítinky, perfekcionismus, dodržování standardů, loajalita k firmě, pracovní doba a přesčasová práce, Kaizen
- Japonské firmy v zahraničí

### CÍL

Seznámit českou veřejnost s praktikami japonských společností, z nichž některé by mohly posloužit jako příklady pro implementaci netradičních procesů v českém podnikání.

### CÍLOVÁ SKUPINA

Určeno pro všechny zájemce, kteří se ve svém podnikání chtějí nechat inspirovat japonskými zkušenostmi nebo se jenom chtějí seznámit s kulturním a sociálně ekonomickým pozadím japonské společnosti.

### ROZSAH

0,5 dne / 4 hodin

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

5–10 osob

## Veřejné vystupování – storytelling

### POPIS

Na kurzu vás naučíme připravit si svoji řeč pro všechny příležitosti. Prokoušeme se úvodní analýzou, osnovou a strukturou a položíme základy dobrého příběhu. Zjistíme, jak jednoduše příběh funguje a obratem si to vyzkoušíme v praxi. Teorie a praxe toho, jak udělat ze své zkušenosti příběh, který pozdvihne každou prezentaci.

### OBSAH

- Komunikace – základ vzájemného pochopení
- Principy příběhu a tipy k vyprávění
- Odvyprávíte svůj příběh a získáte na něj bohatou zpětnou vazbu (kdo nebude chtít, nemusí svůj příběh vyprávět)
- Poslechneme si další příběhy a pojmenujeme si, co funguje, co ve vás vyvolalo silné pocity, kde jsme ztratili nit, jaký obraz si vybavujeme

### CÍL

Cílem kurzu je, abyste odešli s příběhem, který chcete vyprávět, a měli jasnou vizi, co jsou vaše silné stránky a na čem ještě musíte zapracovat.

### CÍLOVÁ SKUPINA

Kurz se hodí jak zkušeným prezentátorům, co už vyprávěli mnohokrát, ale chtějí si být jistí v kramflecích, tak těm, jejichž příběh je teprve v plenkách a snaží se ho uchopit.

### ROZSAH

1 den / 8 hodin

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

6–8 osob

## Rétorika a nonverbální komunikace

### POPIS

Praktická cvičení vám umožní vyzkoušet si svůj hlas v praxi. Dostanete laskavou, ale poctivou zpětnou vazbu na váš hlasový projev od lektora i od sebe navzájem. A především dostanete konkrétní tipy, co podpořit, co upozadit a hlavně JAK. Není to přednáška o rétorice a nonverbální komunikaci. Je to trénink hlasového projevu. Série praktických cvičení naučí hlavu a tělo spolupracovat.

### OBSAH

- Hlas jako nástroj prezentace
  - jak dostat trému pod kontrolu – vědomá práce s dechem
  - správné ozvučení hlasu, aby ho lidé rádi poslouchali
  - hlasová a artikulační rozcvičení
- Tělo jako nástroj prezentace
  - jak aktivně zapojit tělo a použít funkční gesta
  - jak neverbálně vyjádřit myšlenky a pocity, a podpořit tak svoji prezentaci

### CÍL

Stát se působivým a přesvědčivým řečníkem. Dostat tělo pod svoji kontrolu, aby podpořilo to, co chcete svým projevem / prezentací vyjádřit.

### CÍLOVÁ SKUPINA

Určeno pro všechny, kteří chtějí získat jistotu svého veřejného projevu nebo prezentace.

### ROZSAH

1 den / 8 hodin

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

6–12 osob

## ESG – úvodní online kurz

### POPIS

Tento úvodní kurz nabídne základní porozumění konceptu ESG a jeho významu pro podnikání. Je navržen tak, aby účastníci a účastnice získali přehled o aktuálních legislativních požadavcích, standardech a reportingových rámcích, které pomáhají firmám transparentně komunikovat své udržitelné aktivity. Navíc získají praktické tipy a nástroje pro efektivní zavedení ESG ve firmě.

### OBSAH

- Základy ESG – co to znamená a proč je důležité
- Legislativa a aktuální požadavky v EU i ČR – nejen CSRD (EUDR, CSDDD, EU TAXONOMIE, EU ETS II a další)
- Přehled ESG standardů a reportingových rámců
- Základní kroky pro zavedení ESG ve firmě

### CÍL

Cílem kurzu je základní porozumění environmentálním, sociálním a správním (ESG) aspektům udržitelnosti. Zároveň dát přehled aktuálních legislativních požadavků v této oblasti a seznámit s reportingovými rámci.

### CÍLOVÁ SKUPINA

Kurz je vhodný pro manažery a manažerky, zástupkyně a zástupce personálních oddělení, auditory a auditorky a celkově osoby ve firmě odpovědné za udržitelnost.

### ROZSAH

3 hodiny (2,5 hod. téma + 0,5 hod. přestávka)

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

od 4 osob

## Transparentní odměňování – co přináší ESG a nové legislativní požadavky

### POPIS

Tento kurz se zaměřuje na klíčové aspekty transparentního odměňování a rovných příležitostí v zaměstnávání. Účastnice a účastníci se dozví, jak s touto problematikou souvisí ESG a co říká směrnice EU o transparentním odměňování. Kurz také nabídne praktické tipy a návody na implementaci systémů férového odměňování ve firmách.

### OBSAH

- ESG a rovné příležitosti v zaměstnávání
- Směrnice EU o transparentním odměňování
- Jak zavést systém férového odměňování ve firmě
- Praktické příklady a řešení výzev

### CÍL

Informovat účastníky a účastnice o problematice transparentního odměňování včetně představení legislativních požadavků a praktických tipů při implementování systému férového odměňování.

### CÍLOVÁ SKUPINA

Kurz je vhodný pro zástupkyně a zástupce personálních oddělení a vedení firem, auditory a celkově osoby ve firmě odpovědné za udržitelnost.

### ROZSAH

8 hodin (6,5 hod. výuka + přestávky)

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

5-10 osob

## ESG I – návodné kroky, jak začít s implementací ESG

### POPIS

Chcete získat jasný návod, jak začít s ESG ve vaší firmě? Tento kurz nabízí ucelený přehled klíčových pilířů ESG (environmental, social, governance) a jejich konkrétní aplikace v podnikatelském prostředí. Provedeme vás postupy identifikace ESG rizik a příležitostí, efektivního sběru a analýzy dat, přípravy ESG strategie i sestavení akčního plánu. Získáte také praktické dovednosti pro práci s ESG reportingem.

### OBSAH

- Detailní rozbor ESG pilířů a jejich aplikace ve firmách
- Identifikace ESG rizik a příležitostí
- Jak efektivně sbírat a analyzovat ESG data
- Příprava ESG strategie a akčního plánu
- Práce s ESG reportingem

### CÍL

Cílem kurzu je pomocí konkrétní kroků přiblížit účastnicím a účastníkům, jak začít implementovat ESG v jejich firmě.

### CÍLOVÁ SKUPINA

Kurz je vhodný pro manažerky a manažery firem, ESG specialistky a specialisty, strategické konzultanty, auditory a manažery a manažerky kvality.

### ROZSAH

8 hodin (6,5 hod. výuka + přestávky)

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

4-10 osob

## ESG II – proces implementace ESG krok za krokem

### POPIS

Tento velmi oblíbený kurz vás provede krok za krokem procesem implementace ESG ve vaší firmě. Získáte praktický přehled o nefinančním reportingu, využití digitálních nástrojů pro tvorbu ESG reportů, včetně výpočtu uhlíkové stopy. Kurz obsahuje i nácvik identifikace ESG rizik a příležitostí v digitálním prostředí, trendy v oblasti ESG reportingu a řešení konkrétních problémů z praxe. Nechybí ani praktická cvičení, která vám umožní osvojit si nové dovednosti a ihned je aplikovat.

### OBSAH

- Úvod do ESG a nefinančního reportingu
- Digitální nástroje pro ESG reporting
- Struktura a obsah ESG reportu a výpočtu uhlíkové stopy
- Rizika a příležitosti ESG v digitálním prostředí – praktický nácvik
- Praktické cvičení tvorby ESG reportu
- Trendy a budoucnost ESG reportingu
- Diskuze a řešení konkrétních problémů

### CÍL

Cílem tohoto praktického kurzu je pomocí konkrétních kroků přiblížit účastnicím a účastníkům, jak v jejich firmě začít s implementací ESG.

### CÍLOVÁ SKUPINA

Cílovou skupinou tohoto kurzu jsou pokročilé specialistky a specialisté ESG, odpovědné osoby za reporting, auditorky a auditoři a manažerky a manažeři kvality.

### ROZSAH

2denní

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

4-10 osob

## ESG a ISO – propojení udržitelnosti s osvědčenými standardy řízení

### POPIS

Chcete propojit ESG s osvědčenými standardy kvality a udržitelnosti? Tento kurz vás provede propojením klíčových ISO norem, jako jsou ISO 9001, 14001, 45001, 50001, 37001 s ESG principy. Dozvíte se, jak zahrnout ESG do strategického řízení firmy a efektivně zavést ESG procesy do firemního řízení. Kurz poskytuje praktické informace a návody, díky kterým budete lépe připraveni na implementaci těchto standardů v praxi.

### OBSAH

- Propojení ISO norem a ESG v praxi
- Jak ESG zapadá do ISO 9001, 14001, 45001, 50001, 37001 a dalších
- ESG jako součást strategického řízení
- Zavádění ESG procesů do firemního řízení

### CÍL

Cílem kurzu je dát přehled o tom, jak sladit ESG s různými ISO normami a jak jeho řízení strategicky uchopit.

### CÍLOVÁ SKUPINA

Tento kurz je vhodný pro manažerky a manažery, interní auditorky a auditory a ve firmách odpovědné osoby za udržitelnost a kvalitu.

### ROZSAH

8 hodin (6,5 hod. výuka + přestávky)

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

5-10 osob

# VÍCEDENNÍ **KURZY**



# OBSAH

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Manažer kvality .....</b>   | <b>42</b> |
| <b>Interní auditor .....</b>   | <b>42</b> |
| <b>Technická čistota .....</b>   | <b>43</b> |
| <b>Manažerské dovednosti.....</b>  | <b>43</b> |
| <b>LEAN management - zvýšení efektivity pomocí metodik štlílé výroby .....</b> | <b>44</b> |
| <b>LEAN management - jak úspěšné zavést štlíhlou výrobu do praxe .....</b>     | <b>44</b> |

## Manažer kvality

### POPIS

Kurz zahrnuje teoretický výklad metodik kvality včetně praktických cvičení, které budou zaměřeny na aplikaci získaných znalostí v praxi Manažera kvality.

### OBSAH

- |   |  |
|---|--|
| <p><b>1. den</b> – Systém QMS, EMS (představení norem ISO 9001, ISO 14001, IATF 16949)</p> <p><b>2. den</b> – LEAN management (štíhlá výroba)</p> <p><b>3. den</b> – Analýza rizik FMEA (metodiky FMEA, Flowchart, Kontrolní plány)</p> | <p><b>4. den</b> – Proces řešení reklamací, metodika 8D</p> <p><b>5. den</b> – Základy metrologie</p> <p><b>6. den</b> – Auditování, audit systému, procesu, výrobku</p> |
|---|--|

### CÍL

Účastníci kurzu se seznámí s různými přístupy a metodami pro řízení kvality a praktickým používáním nástrojů a techniky kvality. Naučí, jak řídit zákaznickou spokojenost a vztahy s dodavateli.

### CÍLOVÁ SKUPINA

Kurz je určen pro představitele vedení kvality, pracovníky útvarů řízení kvality, kontrolory, auditory kvality, zástupce vrcholového a středního management (oblast kvality).

### ROZSAH

6 dnů / 48 hodin

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

4–12 osob

## Interní auditor

### POPIS

Kurz je určen pro ty, kteří chtějí získat znalosti a dovednosti potřebné k vykonávání interních auditů v rámci systému managementu jakosti (QMS).

V rámci kurzu se interaktivně kombinuje teoretická a praktická výuka (workshopy + provedení samotného auditu).

### OBSAH

- |  |   |
|--|---|
| <p><b>1. den</b> – Seznámení s kapitoly normy ISO 9001</p> <p><b>2. den</b> – Auditování, termíny, definice, auditní zpráva</p> <p><b>3. den</b> – Audit systému, procesu, výrobku</p> | <p><b>4. den</b> – Praktické provedení auditu ve společnosti (audit + zpráva – účastníci jako ko-auditoři)</p> <p><b>5. den</b> – praktické provedení auditu ve společnosti (audit + zpráva – účastníci jako hlavní auditoři)</p> |
|--|---|

### CÍL

Účastníci kurzu získají znalosti a budou znát požadavky normy ISO 9001. Osvojí si způsob auditování jednotlivých oblastí a základy procesního, produktového a systémového auditu. Pomocí praktického provedení auditu si vyzkoušíte plánovat, auditovat, správně sepsat zprávu z auditu a profesionální formulování neshod.

### CÍLOVÁ SKUPINA

Kurz je určen pracovníkům, kteří pracují nebo budou pracovat ve své organizaci jako interní auditoři systému managementu kvality.

### ROZSAH

5 dnů / 40 hodin

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

4–8 osob

## Technická čistota

### POPIS

Po teoretickém zvládnutí Modulů 1, 2, 3 (veškeré požadavky, specifikace a faktory, ovlivňující technickou čistotu) bude proveden praktický audit dle požadavků normy na technickou čistotu (katalog otázek VDA 19.2).

### OBSAH

- |   |  |
|---|--|
| <b>1. den, Modul 1</b> – Požadavky na technickou čistotu (TČ), specifikace, normy TČ                      | <b>4. den, Modul 3</b> – Monitorování a měření TČ, analýza čistoty, auditní katalog otázek |
| <b>2. den, Modul 1</b> – 5S dle specifikací TČ, FMEA (analýza rizik TČ)                                   | <b>5. den</b> – praktické provedení auditu ve společnosti (audit + zpráva)                 |
| <b>3. den, Modul 2</b> – Faktory ovlivňující TČ, okolní prostředí, logistika, personál, montážní zařízení |  |

### CÍL

Účastníci kurzu budou seznámeni s požadavky a specifikacemi na technickou čistotu a získají znalost norem VDA 19.1, 19.2. Vyzkouší si v praxi plánovat, auditovat a správně sepsat zprávu z auditu.

### CÍLOVÁ SKUPINA

Kurz je určen pro ty, kteří zavádějí nebo udržují požadavky (specifikace), týkající se technické čistoty.

### ROZSAH

5 dnů / 40 hodin

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

4–12 osob

## Manažerské dovednosti

### POPIS

Kurz bude zaměřen na rozvoj měkkých a manažerských dovedností. Bude kladen důraz na přenesení získaných znalostí do praxe. Součástí budou workshopy, týmové hry pro maximální zapojení školených do vzdělávacího kurzu.

### OBSAH

- |   |   |
|---|---|
| <b>1. den</b> – Role vedoucího, základy řízení                        | <b>4. den</b> – Vedení a motivace zaměstnanců     |
| <b>2. den</b> – Komunikace, řešení a předcházení konfliktům (1. část) | <b>5. den</b> – Moderace porad, týmová spolupráce |
| <b>3. den</b> – Komunikace, řešení a předcházení konfliktům (2. část) |   |

### CÍL

Účastníci kurzu porozumí své roli leadera a naučí se, jak motivovat a řídit své podřízené či kolegy. Pochopí proces delegování a jeho principy:

- motivovat k převzetí zodpovědnosti za svoji práci a naučit je udělat rozhodnutí
- motivovat k týmové spolupráci (teamwork)
- naučit vedoucí komunikovat tak, aby předcházeli konfliktům

### CÍLOVÁ SKUPINA

Kurz je určen pro střední a nižší management, a to napříč firemními procesy (výroba, kvalita, logistika, nákup a další ...).

### ROZSAH

5 dnů / 40 hodin

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

4–12 osob

## LEAN management - zvýšení efektivity pomocí metodik štíhlé výroby

### POPIS

Kurz bude začínat LEAN hrou a v dalších dnech je zaměřen na základy štíhlé výroby, její principy a osvojení si metod, jejichž smyslem je výroba v co nejkratší době, s minimálními náklady, bez ztráty kvality produktu neboli minimalizace plýtvání.

### OBSAH

- |  |   |
|--|---|
| <b>1. den</b> – LEAN hra, úvod do teorie LEAN                                | <b>4. den</b> – LEAN metody, Kaizen, moderace zlepšovatelství porad |
| <b>2. den</b> – 7 druhů plýtvání, LEAN metody, výběr, cíle a úspory projektu | <b>5. den</b> – LEAN metody, 5S, QRQC, PDCA, Environment            |
| <b>3. den</b> – LEAN metody, Ishikawa, BOZP                                  |   |

### CÍL

Účastníci se naučí využívat příležitosti ke zvýšení efektivity/produktivity na pracovištích, uvažovat v duchu principu „štíhlé výroby“. Budou také seznámeni s principy zlepšovacích nápadů (projektů), které by mohli v praxi využít a získají znalosti LEAN metodik.

### CÍLOVÁ SKUPINA

Kurz je určen pro pracovníky firem a organizací, kteří svými aktivitami mají podporovat a zajišťovat zvyšování produktivity a tím pádem snižovat náklady na jednotlivé procesy ve společnosti.

### ROZSAH

5 dnů / 40 hodin

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

4–12 osob

## LEAN management - jak úspěšně zavést štíhlou výrobu do praxe

### POPIS

Kurz se zaměřuje na praktické využití základů štíhlé výroby, jejich principy a osvojení si LEAN metod. Kurz bude začínat LEAN hrou a v dalších dnech je zaměřen na základy štíhlé výroby, její principy a osvojení si LEAN metod. Přidaná hodnota kurzu je v praktickém provádění vybraného projektu (samotnými účastníky), kdy na zvoleném pracovišti/procesu budou pomocí LEAN metodik aplikovat zlepšovací návrhy, které budou vyhodnocovány a přeneseny do Akčního plánu. Závěrečný den představí účastníci „svůj projekt“ top managementu.

### OBSAH

- |  |   |
|--|---|
| <b>1. den</b> – LEAN hra, úvod do teorie LEAN  | <b>6. den</b> – Plant tour, kontrola a revize AP, interní prezentace (moderace) AP, příprava pro top management |
| <b>2. den</b> – 7 druhů plýtvání, LEAN metody, plant tour, výběr, cíle a úspory projektu (Akční plán – AP) | <b>7. den</b> – LEAN metody, 5S, QRQC, PDCA, Environment  |
| <b>3. den</b> – LEAN metody, Ishikawa, BOZP  | <b>8. den</b> – Představení AP top managementu, zhodnocení projektu   |
| <b>4. den</b> – Plant tour, kontrola a revize AP, vytipování rizik projektu, zapracování rizik do AP       |   |
| <b>5. den</b> – LEAN metody, Kaizen, moderace zlepšovatelství porad  |   |

### CÍL

Seznámení účastníků kurzu s principy zavádění zlepšování, které sami budou prostřednictvím vybraného projektu realizovat a následně prezentovat top managementu. Využívání příležitostí ke zvýšení efektivity/produktivity na pracovištích, uvažovat v duchu principu „štíhlé výroby“. Získání znalostí LEAN metodik.

### CÍLOVÁ SKUPINA

Kurz je určen pro pracovníky firem a organizací, kteří svými aktivitami mají podporovat a zajišťovat zvyšování produktivity a tím pádem snižovat náklady na jednotlivé procesy ve společnosti.

### ROZSAH

8 dnů / 64 hodin

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

4–16 osob

# ŠKOLENÍ **MS OFFICE**



# OBSAH

|  |    |
|--|----|
| Excel pro manažery a vedoucí pracovníky .....                  | 47 |
| Excel pro obchodníky a marketingové pracovníky .....           | 47 |
| Word pro manažery a vedoucí pracovníky .....                   | 48 |
| Word pro obchodníky a marketingové pracovníky .....            | 48 |
| PowerPoint pro manažery a vedoucí pracovníky .....             | 49 |
| PowerPoint pro obchodníky a marketingové pracovníky .....      | 49 |
| Základy Power BI – vizualizace a analýza dat pro každého ..... | 50 |

**V našem portfoliu najdete kompletní nabídku školení MS Office** – od základních až po pokročilé úrovně (Excel, Word, PowerPoint a Outlook).

**V tomto katalogu uvádíme pouze vybrané specializované kurzy**, zaměřené na potřeby manažerů, obchodních a marketingových pracovníků.

**Pokud máte zájem o jiný typ školení** (např. základy, pokročilé funkce, makra, či školení na míru), **neváhejte nás kontaktovat** – rádi Vám zašleme kompletní přehled všech kurzů MS Office.

## Excel pro manažery a vedoucí pracovníky

### POPIS

Školení Excel pro manažery a vedoucí pracovníky nezabíhá do zbytečných technických detailů, a naopak se věnuje tvůrčí práci s dostupnými podklady, analyzování a vyhodnocování údajů z databází apod. Výsledkem je získání podkladů a souvislostí pro manažerská rozhodnutí (tzv. manažerské dashboardy či reportingy). Tento kurz obsahuje mnohaletou praxí ověřený výběr dovedností.

### OBSAH

- Seřazení obsahu tabulek
- Automatický filtr
- Souhrny dat
- Grafické úpravy tabulek
- Vytváření grafů a jejich úpravy
- Kontingenční tabulky a kontingenční grafy
- Hledání řešení a pokročilý Řešitel
- Využití příček pro práci s velkými tabulkami
- Efektivní ovládání zobrazení více oken na jedné obrazovce
- Pracovní prostory
- Nastavení záhlaví a zápatí
- Komentáře v buňkách a jejich nastavení vzhledem k tisku
- Klasický tisk na papír a elektronický tisk
- Diskuze

### CÍL

Cílem tohoto školení je seznámení se s klíčovými funkcemi Excelu pro výkon manažerské a vedoucí činnosti a jejich praktické procvičení. Řadu vyhodnocení reálného chodu firmy nemůžete či nechcete svěřit svým podřízeným a chcete či musíte si je provést sami.

### ROZSAH

1 den / 8 hodin

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

4–12 osob

## Excel pro obchodníky a marketingové pracovníky

### POPIS

Školení Excel pro obchodníky a marketingové pracovníky se věnuje optimálnímu zvládnutí běžných úkonů při tvorbě nabídek zákazníkům, aktualizaci ceníků, propojování souborů, zabezpečení souborů při jejich odesílání zákazníkům, plánování a vyhodnocování marketingových akcí apod. Pozornost je věnována rovněž vyhodnocování různorodých dat pomocí filtrů a kontingenčních tabulek, což je velmi praktické např. při sledování stavu obchodních případů a plánování dalších činností.

### OBSAH

- Tvorba vlastních jednoduchých vzorců
- Kopírování vzorců
- Podmíněné součty a počty
- Grafické úpravy tabulek
- Vytváření grafů a jejich úpravy
- Ověření vstupů do buněk a nastavení kritérií
- Zamykání vzorců, listů a sešitů
- Automatický filtr
- Seřazení obsahu tabulek
- Propojování více listů a sešitů
- Kontingenční tabulky a kontingenční grafy
- Hypertextové odkazy
- Nastavení záhlaví a zápatí
- Komentáře v buňkách a jejich nastavení vzhledem k tisku
- Klasický tisk na papír a elektronický tisk
- Diskuze

### CÍL

Cílem tohoto školení je seznámení se s klíčovými funkcemi Excelu pro výkon pozice obchodníka a marketingového pracovníka a jejich praktické procvičení.

### ROZSAH

1 den / 8 hodin

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

4–12 osob

## Word pro manažery a vedoucí pracovníky

### POPIS

Řadu činností reálného chodu firmy nemůžete či nechcete svěřit svým podřízeným a chcete či musíte si je provést sami. Můžeme jmenovat např. revizi smluv a důležitých dokumentů, zpětné porovnání důležitých dokumentů, kontrolu přítomnosti citlivých informací, tvorbu koncepčních strategií atd. Školení nezabíhá do zbytečných technických detailů, a naopak se věnuje tvůrčí práci s dostupnými podklady. Neztrácejte svůj drahocenný čas zdlouhavým zkoumáním Wordu a místo toho se přijďte v krátkém čase naučit sadu ověřených a vyzkoušených postupů.

### OBSAH

- Efektivní způsoby výběru textů
- Styly textu – výběr klíčových dovedností
- Generování obsahu dokumentu
- Vkládání tabulek a grafů a jejich úprava
- Hledání a nahrazování textu
- Řešení problémů při kopírování textů z více zdrojů
- Tvorba formulářů
- Automatizace dokumentu pomocí polí
- Ochrana obsahu dokumentu
- Vnořené dokumenty
- Kontrola přítomnosti citlivých informací v dokumentu
- Oddíly, Revizní řízení
- Zpětné porovnávání dokumentů
- Vytváření šablon dokumentu pro podřízené
- Záložky, Poznámky pod čarou, Kontrola pravopisu
- Využití automatických oprav netradičním způsobem

### CÍL

Cílem tohoto školení je seznámení se s klíčovými funkcemi Wordu pro výkon manažerské a vedoucí činnosti a jejich praktické procvičení.

### ROZSAH

1 den / 8 hodin

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

4–12 osob

## Word pro obchodníky a marketingové pracovníky

### POPIS

Toto školení se věnuje optimálnímu zvládnutí běžných úkonů při tvorbě nabídek zákazníkům, aktualizaci obchodních textů, propojování souborů a zabezpečení souborů při jejich odesílání zákazníkům. Školení nezabíhá do zbytečných technických detailů, a naopak se věnuje tvůrčí práci s dostupnými podklady. Pozornost je věnována rovněž efektivnímu kopírování textů z více zdrojů při skladbě nabídek, práci s fotografiemi a kreslenými objekty, kontrole přítomnosti citlivých informací, revizi smluv, zpětnému porovnání důležitých dokumentů, tvorbě formulářů a hromadné korespondenci pro rozesílání nabídek.

### OBSAH

- Nastavení zobrazení dokumentu
- Nastavení okrajů papíru
- Efektivní způsoby výběru textů
- Styly textu – výběr klíčových dovedností
- Generování obsahu dokumentu
- Vkládání tabulek a grafů a jejich úprava
- Hledání a nahrazování textu
- Řešení problémů při kopírování textů z více zdrojů
- Tvorba formulářů, Automatizace dokumentu pomocí polí
- Kontrola přítomnosti citlivých informací v dokumentu
- Ochrana obsahu dokumentu, Vnořené dokumenty
- Oddíly, Revizní řízení, Zpětné porovnávání dokumentů
- Vytváření šablon dokumentu pro zákazníky
- Záložky, Hypertextové odkazy, Poznámky pod čarou
- Hromadná korespondence – propojení s Excelem
- Vytváření obálek a samolepicích štítků
- Kontrola pravopisu
- Využití automatických oprav netradičním způsobem

### CÍL

Cílem tohoto školení je seznámení se s klíčovými funkcemi Wordu pro výkon pozice obchodníka a marketingového pracovníka a jejich praktické procvičení.

### ROZSAH

1 den / 8 hodin

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

4–12 osob

## PowerPoint pro manažery a vedoucí pracovníky

### POPIS

Školení PowerPoint pro manažery a vedoucí pracovníky nezabíhá do zbytečných technických detailů, a naopak se věnuje tvůrčí práci, zásadám čitelnosti textů, kombinaci barev s důrazem na sdělení požadovaných informací podřízeným pracovníkům.

Tento kurz obsahuje mnohaletou praxí ověřený výběr dovedností. A mnohé další vychytávky.

### OBSAH

- Zásady profesionální prezentace
- Výběr grafické šablony
- Předlohy snímků
- Změna barev, fontů a efektů v motivech
- Práce se základními prvky prezentace
- Odrážky a číslování
- Vkládání tabulek a jejich úprava
- Vkládání grafů
- Seskupování objektů do skupin
- Nastavení snímkových animací
- Nastavení objektových animací
- Vkládání zvuků a videa
- Záhloví a zápatí snímků
- Interaktivní kreslení do prezentace v průběhu promítání
- Zobrazení pro přednášejícího
- Nastavení tisku podkladů

### CÍL

Cílem tohoto školení je seznámení se s klíčovými znalostmi PowerPointu pro výkon manažerské a vedoucí činnosti a jejich praktické procvičení.

### ROZSAH

1 den / 8 hodin

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

4–12 osob

## PowerPoint pro obchodníky a marketingové pracovníky

### POPIS

Školení PowerPoint pro obchodníky a marketingové pracovníky nezabíhá do zbytečných technických detailů, a naopak se věnuje tvůrčí práci, zásadám čitelnosti textů, kombinaci barev s důrazem na sdělení požadovaných informací zákazníkům. Rovněž je kladen důraz na kontrolu přítomnosti citlivých informací před odesláním prezentací zákazníkům.

Tento kurz obsahuje mnohaletou praxí ověřený výběr dovedností. A mnohé další vychytávky.

### OBSAH

- Zásady profesionální prezentace
- Výběr grafické šablony
- Předlohy snímků, Změna barev, fontů a efektů v motivech
- Práce se základními prvky prezentace
- Odrážky a číslování
- Vkládání tabulek a jejich úprava
- Vkládání grafů, Seskupování objektů do skupin
- Nastavení snímkových a objektových animací
- Vkládání zvuků a videa
- Záhloví a zápatí snímků
- Interaktivní kreslení do prezentace v průběhu promítání
- Zobrazení pro přednášejícího
- Vlastní průchody prezentací (profil volí přednášející)
- Hypertextové odkazy
- Interaktivní průchody prezentací (profil volí posluchač)
- Export prezentace včetně připojených souborů
- Nastavení tisku podkladů

### CÍL

Cílem tohoto školení je seznámení se s klíčovými znalostmi PowerPointu pro výkon činnosti obchodníka a marketingového pracovníka a jejich praktické procvičení.

### ROZSAH

1 den / 8 hodin

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

4–12 osob

## Základy Power BI – vizualizace a analýza dat pro každého

### POPIS

Po absolvování tohoto školení získáte pevné základy pro efektivní využití Power BI při analýze a vizualizaci dat. Během kurzu se seznámíte s možnostmi, jak jednoduše transformovat, modelovat a prezentovat data v přehledných reportech a dashboardech. Ušetříte čas automatizací pravidelných úloh a získáte schopnost rychle odhalit klíčové trendy nebo souvislosti, které podpoří vaše rozhodování. Naučíte se praktické postupy, jak z různých datových zdrojů vytvářet srozumitelné vizualizace a reporty, které jsou snadno sdílené napříč týmem či organizací.

### OBSAH

- Základní informace o Power BI
- Napojení na data
- Načtení a vizualizace dat v online aplikaci
- Datový model a relace mezi databázovými tabulkami
- Power Query a DAX
- Power Query – načtení a transformace dat
- M-jazyk pro tvorbu vzorců v Power Query
- Spojení více tabulek v Power Query
- Vytvoření grafických dashboardů
- Řazení a filtry
- DAX (Data Analysis Expressions)
- Popisy na základě stránek sestav
- Q&A – dotazy v přirozeném jazyce
- Přidávání nových vizuálů

### CÍL

Cílem tohoto školení je osvojit si efektivní práci s Power BI při zpracovávání reálných datových scénářů, se kterými se pracovníci běžně setkávají v praxi.

### ROZSAH

1 den / 8 hodin

### DOPORUČENÝ POČET ÚČASTNÍKŮ

4–12 osob

# KDE NÁS NAJDETE?

Sídlo máme kousek od Temelína, ale zajet za námi můžete i do Brna. Jezdíme ale i po celé ČR a tak rádi přijedeme i za vámi.

